

# 國立臺北護理健康大學 總務處公告

主旨：114 學年度汽、機車通行證，自 9 月 1 日起，開始受理申請。

依據：本校汽、機車管理辦法及相關規定辦理。

公告事項：

一、線上申請注意事項：校本部校區車輛通行證採以線上申請，依申請程序登入/申請表單填寫。

1. 新辦或變更車籍資料者以新辦車輛登入/填寫申請表單後送件/驗證/繳費/領證。
2. 續辦者依申請程序登入/申請表單填寫/續辦車輛登入/原申請資料確認後送件/免驗證/繳費/領證。
3. 教職員工薪資轉帳者扣繳期限 9 月 1 日至 9 月 30 止。
4. 自 9 月 1 日起，始開始線上填表申請，切勿提前送件，以免審核不通過。

二、線上登入方式：

1. 教職員(兼任教師)線上登入(學校帳號)：

① 學校首頁/北護人入口網(myNTUNHS)/電子表單/車輛通行證申請

② 總務處網頁/網路服務/校園停車管理系統

詳見網址：

[https://system8.ntunhs.edu.tw/myNTUNHS\\_staff/Modules/Main/Index\\_staff.aspx?first=true](https://system8.ntunhs.edu.tw/myNTUNHS_staff/Modules/Main/Index_staff.aspx?first=true)

<https://carparking.ntunhs.edu.tw/login?source=night>

2. 若停車費率屬教職員工身分類別項內(請參閱總務處網頁/停車資訊/車輛通行證繳費區分表身分類別)，但無學校帳號或無法登入者，則由申請人所屬單位承辦人向警衛室#2540 或#2517 索取帳號登入申請。

總務處網頁 /網路服務/校園停車管理系統

詳見網址：<https://carparking.ntunhs.edu.tw/login?source=night>

3. 學生線上登入(學號)：

① 學校首頁/北護人入口網(myNTUNHS)/功能總攬/總務區資訊/車輛通行證申請

② 總務處網頁/網路服務/校園停車管理系統

詳見網址：

[https://system8.ntunhs.edu.tw/myNTUNHS\\_staff/Modules/Main/Index\\_staff.aspx?first=true](https://system8.ntunhs.edu.tw/myNTUNHS_staff/Modules/Main/Index_staff.aspx?first=true)

<https://carparking.ntunhs.edu.tw/login?source=night>

4. 廠商：

申請人所屬單位承辦人向警衛室#2540 或 2517 索取帳號登入申請。

總務處網頁/網路服務/校園停車管理系統

詳見網址：<https://carparking.ntunhs.edu.tw/login?source=night>

5. 各類學員：

推廣各類學員申請統一由所屬單位承辦人向總務處事務組(小隊長 #2517)索取帳號代登並驗證。

總務處網頁/網路服務/校園停車管理系統

詳見網址：<https://carparking.ntunhs.edu.tw/login?source=night/>

6. 來賓、各類社團及推廣中心上課老師之車輛臨停申請說明：

來賓、各類社團及推廣中心上課老師車輛由所屬單位，以來賓車輛預約線上申請方式(社團另送紙本)，並請依規定 2 日前提出，以免影響審核時效。

學校首頁/北護人入口網(myNTUNHS)/電子表單/來賓停車申請

三、申請程序：

1. 新辦車輛：線上填表/送出審核/持相關有效證明文件(本人駕照、行照、教職員證、或學生證等)/驗證(明德路 1 號大門警衛室)/審核通過/繳費(出納組自動繳費機不收仟元鈔票)或薪資轉帳戶扣繳/持繳費收據(扣繳者則免)/領證(明德路 1 號大門警衛室)。
2. 續辦車輛：線上填表/送出審核/免驗證/繳費(出納組自動繳費機不收仟元鈔票)或薪資轉帳戶扣繳/持繳費收據(扣繳者則免)/領證(明德路 1 號大門警衛室)。
3. 車輛通行證申請說明：  
總務處網頁/停車資訊/車輛通行證申請說明  
詳見網址 <https://general-ga.ntunhs.edu.tw/p/403-1057-2249.php?Lang=zh-tw>

#### 四、教職員工停車費扣繳方式：

教職員工薪資轉帳者，自9月1日至9月30日止，以扣繳方式繳納停車費，逾扣繳期限或其他身分類別者，則自行至出納組前自動繳費機繳費(不收仟元鈔票)。

#### 五、申請長年夜間停車：

限本校教職員工薪資轉帳者，每年6月開故意願調查(以公告開放時間為準)，並以意願調查名單為憑，不再另外開放申請，申請親仁樓及校內停車審核通過者另於9月1日至9月15日前再正式依線上車輛通行證申請程序提出申請，送審後再持相關證明文件(駕照、行車執照等…)至警衛室(明德路1號大門)辦理驗證/領證(請參閱三、申請程序)；申請爾雅樓及學思樓審核通過者另俟委外營運廠商普客公司通知辦理相關停車繳費事宜。

#### 六、住宿生限申請機車通行證，非住宿生同時擁有汽、機車者僅限擇一申請。

#### 七、城區部停車請洽詢文教大樓三樓聯合辦公室業務承辦人(江小姐 #6832)申辦。

#### 八、依據107年3月22日總務會議通過事項，校本部大型重型機車一律停放前門機車停車場專用停車位，停車費則以本校現行汽車收費標準減半繳費。

#### 九、校本部警衛室受理辦證時間：

上午09:00~12:00、下午13:00~17:00及晚上18:00~22:00(遇巡邏時間除外)。

#### 十、相關停車問題，敬請參閱總務處網頁/停車資訊/校園停車常見問題集(FAQ)。

詳見網址：<https://general-ga.ntunhs.edu.tw/p/403-1057-2249.php?Lang=zh-tw>

#### 十一、相關注意事項：

1. 為配合環保局推動大專院校[好車淨校園環保協定]計畫，請於申請機車通行證前完成機車排氣定期檢驗。

2. 校內停車請務必注意，在有效期限前完成申辦手續，逾期則自動失效，改以臨停計時收費方式。

3. 為維護行車安全，車輛進出校區應依序車牌辨識通行，嚴禁跟車行為，如有違反逕予登記違規1次，違規滿3次或卡、證轉借、變造等違反停車使用規定者，則依規定註銷停車權，如造成設備毀損須負賠償責任。

#### 車輛通行證申請

