國立臺北護理健康大學 總務處公告

主旨：115 學年度汽、機車通行證，自 9 月 1 日起，開始受理申請。
依據：本校汽、機車管理辦法及相關規定辦理。
公告事項：
一、線上申請注意事項：校本部校區車輛通行證採以線上申請，依申請程序登入/申請表單填寫。
1. 新辦或變更車籍資料者以新辦車輛登入/填寫申請表單後送件/驗證/繳費/領證。
2. 續辦者依申請程序登入/申請表單填寫/續辦車輛登入/原申請資料確認後送件/免驗證/繳費/領證。
3. 教職員工薪資轉帳者扣繳期限 9 月 1 日至 9 月 30 止。
4. 自 9 月 1 日起，始可線上填表申請，若提前送件，將以審核拒絕處理。

二、線上登入方式：
1. 教職員(兼任教師)線上登入(學校帳號)：
①學校首頁/北護人入口網(myNTUNHS)/電子表單/車輛通行證申請
②總務處網頁/網路服務/校園停車管理系統
詳見網址：
https://system8.ntunhs.edu.tw/myNTUNHS_staff/Modules/Main/Index_staff.aspx?first=true
https:// carparking.ntunhs.edu.tw/login?source=night
2. 若停車費率屬教職員工身分類別項內(請參閱總務處網頁/停車資訊/車輛通行證繳費區分表身分類別)，但無學校帳號或無法登入者，則由申請人所屬單位承辦人向警衛室#2540 或#2517 索取帳號登入申請。
總務處網頁 /網路服務/校園停車管理系統
詳見網址：https://carparking.ntunhs.edu.tw/login?source=night
3. 學生線上登入(學號)：
①學校首頁/北護人入口網(myNTUNHS)/功能總攬/總務區資訊/車輛通行證申請
②總務處網頁/網路服務/校園停車管理系統
詳見網址：
https://system8.ntunhs.edu.tw/myNTUNHS_staff/Modules/Main/Index_staff.aspx?first=true
https:// carparking.ntunhs.edu.tw/login?source=night
4. 廠商：
申請人所屬單位承辦人向警衛室#2540 或 2517 索取帳號登入申請。
總務處網頁/網路服務/校園停車管理系統
詳見網址：https://carparking.ntunhs.edu.tw/login?source=night
5. 各類學員：
推廣各類學員申請統一由所屬單位承辦人向總務處事務組(小隊長 #2517)索取帳號代登並驗證。
總務處網頁/網路服務/校園停車管理系統
詳見網址：https://carparking.ntunhs.edu.tw/login?source=night/
6. 來賓、各類社團及推廣中心上課老師之車輛臨停申請說明：
來賓、各類社團及推廣中心上課老師車輛由所屬單位，以來賓車輛預約線上申請方式(社團另送紙本)，並請依規定 2 日前提出，以免影響審核時效。
學校首頁/北護人入口網(myNTUNHS)/電子表單/來賓停車申請

三、申請程序：
1. 新辦車輛：線上填表/送出審核/持相關有效證明文件(本人駕照、行照、教職員證、或學生證等)/驗證(明德路 1 號大門警衛室)/審核通過/繳費(出納組自動繳費機 A. TWQR 電子支付〈悠遊付、台灣 Pay、街口支付、iPASS MONEY、ez pay、歐付寶〉、B.現金〈不收仟元鈔票〉)或薪資轉帳戶扣繳/持繳費收據(扣繳者則免)/領證(明德路 1 號大門警衛室)。
2. 續辦車輛：線上填表/送出審核/免驗證/繳費(出納組自動繳費機不收仟元鈔票)或薪資轉帳戶扣繳/持繳費收據(扣繳者則免)/領證(明德路 1 號大門警衛室)。
3. 車輛通行證申請說明：
總務處網頁/停車資訊/車輛通行證申請說明

詳見網址 https://general-ga.ntunhs.edu.tw/p/403-1057-2249.php?Lang=zh-tw

四、教職員工停車費扣繳方式：

教職員工薪資轉帳者，自 9 月 1 日至 9 月 30 日止，以扣繳方式繳納停車費，逾扣繳期限或其他身分類別者，則自行至出納組前自動繳費機繳費(不收仟元鈔票)。

五、申請長年夜間停車：

限本校教職員工薪資轉帳者，每年 6 月開放意願調查(以公告開放時間為準)，並以意願調查名單為憑，不再另外開放申請，**申請親仁樓及校內停車審核通過者另於 9 月 1 日至 9 月 15 日前再正式依線上車輛通行證申請程序提出申請，送審後再持相關證明文件(駕照、行車執照等…)至警衛室(明德路 1 號大門)辦理驗證/領證(請參閱三、申請程序)；申請爾雅樓(學思樓)審核通過者另俟委外營運廠商普客公司通知辦理相關停車繳費事宜。**

六、住宿生限申請機車通行證，非住宿生同時擁有汽、機車者僅限擇一申請。

七、城區部停車請洽詢文教大樓三樓聯合辦公室業務承辦人(江小姐 #6832)申辦。

八、依據 107 年 3 月 22 日總務會議通過事項，校本部大型重型機車一律停放明德門機車停車場專用停車位(遇滿位時不限停放一般機車格位)，停車費則以本校現行汽車收費標準減半繳費。

九、校本部警衛室受理辦證時間：

上午 09：00～12：00、下午 13：00～17：00 及晚上 18：00～22：00(遇巡邏時間除外)。

十、相關停車問題，敬請參閱總務處網頁/停車資訊/校園停車常見問題集(FAQ)。

詳見網址：https://general-ga.ntunhs.edu.tw/p/403-1057-2249.php?Lang=zh-tw

十一、相關注意事項：

1. 為配合環保局推動大專院校[**好車淨校園環保協定**]計畫，請於申請機車通行證前完成機車排氣定期檢驗。
2. **校內停車請務必注意，在有效期限前完成申辦手續，逾期則自動失效，改以臨停計時收費方式。**
3. 為維護行車安全，車輛進出校區應依序車牌辨識通行，嚴禁跟車行為，如有違反逕予登記違規 1 次，違規滿 3 次或卡、證轉借、變造等違反停車使用規定者，則依規定註銷停車權，如造成設備毀損須負賠償責任。

車輛通行證申請